

## Begripsomschrijving

Waar in dit reglement sprake is van:

- a. "vereniging" wordt daaronder verstaan de volkstuindersvereniging "'t Klooster", gevestigd te Raamsdonk;
- b. "statuten" wordt daaronder, tenzij in de betreffende bepaling ondubbelzinnig anders blijkt, verstaan de statuten van de vereniging;
- c. "algemene ledenvergadering" wordt daaronder verstaan de vergadering van alle gewone leden van de vereniging;
- d. "bestuur" wordt daaronder verstaan het bestuur van de vereniging;
- e. "lid" of "leden" wordt daaronder verstaan het gewone lid of de gewone leden van de vereniging; gewoon lid van de vereniging is hij aan wie door het bestuur grond van de vereniging ter beschikking is gesteld, hierna ook wel te noemen "actief lid".

## Algemeen

1. Besluiten van de algemene ledenvergadering worden geacht aan ieder actief lid bekend te zijn, ook zonder openbaarmaking daarvan en zijn derhalve voor ieder actief lid bindend vanaf het ogenblik waarop zij zijn genomen.
2. Actief lid van de vereniging is hij aan wie door het bestuur grond van de vereniging ter beschikking is gesteld.

## Lidmaatschap

1. a. Aspirant-lid van de vereniging is hij die zich als zodanig bij het bestuur schriftelijk heeft aangemeld.  
b. Alleen hij die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan aspirant-lid van de vereniging worden.
2. Het zich aanmelden als aspirant-lid geschiedt door:
  - a. het invullen en ondertekenen in tweevoud van een daartoe door de algemene ledenvergadering vast te stellen formulier;
  - b. het inleveren van het onder a. bedoelde formulier bij de secretaris van het bestuur of een ander bestuurslid; het tweede formulier behoudt het aspirant-lid zelf;
  - c. het betalen van de door de algemene ledenvergadering vast te stellen geldelijke bijdragen.
  - d. het betalen van de door de algemene ledenvergadering vast te stellen prijs voor een exemplaar van de verzameling statuten, reglementen en andere voorschriften van de vereniging.
3. Actief lid van de vereniging is hij aan wie door het bestuur grond van de vereniging ter beschikking is gesteld.
4. Het bestuur houdt een wachtlijst bij, waarop worden vermeld de namen en adressen van die aspirant-leden, die zich bij het bestuur hebben aangemeld als gegadigden voor het in huur ter beschikking verkrijgen van grond van de vereniging, alsmede de maximale oppervlakte grond waarvoor ieder gegadigde is. Deze wachtlijst wordt bijgehouden in volgorde van datum en uur waarop de daarop voorkomende aspirant-leden zich als zodanig hebben aangemeld.
5. Beschikbare grond stelt het bestuur in de eerste plaats ter beschikking van het aspirant-lid dat als eerste op de wachtlijst voorkomt. Van het bepaalde in de vorige zin kan onder nader door de algemene ledenvergadering te stellen voorwaarden door het bestuur warden afgeweken ingeval de beschikbare grond is bebouwd met een tuinderskas, alsmede in andere door de algemene ledenvergadering te bepalen gevallen.

6. a. Door het overlijden van een actief lid volgt diegene van zijn nabestaande familieleden de overledene in en tegenover de vereniging op in diens rechten en verplichtingen als actief lid van de vereniging, die het bestuur zal aanwijzen. Indien naar zijn oordeel nodig treedt het bestuur bij die aanwijzing in overleg met de bedoelde nabestaande familieleden. Het bestuur is niet verplicht in de opvolging van een overleden actief lid te voorzien. Het bestuur besluit binnen 2 maanden na het overlijden van een actief lid omtrent diens vorenbedoelde opvolging. Het bestuur kan tot opvolger van een overleden lid enkel aanwijzen een familielid dat de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Het bestuur geeft van zijn besluit terstond kennis aan de bedoelde nabestaande familieleden. Deze kennisgeving geschiedt schriftelijk aan het (de) adres(sen) dat (die) het bestuur zal bepalen. Indien het bestuur één der nabestaande familieleden van een overleden lid tot diens opvolger heeft aangewezen, geeft het bestuur van deze aanwijzing terstond schriftelijk kennis aan de aangewezenen.
- b. Het bepaalde sub. 6.a. is niet van overeenkomstige toepassing bij het overlijden van een aspirant-lid.

### **Verplichtingen van de leden en aspirant-leden**

1. Ieder actief lid en ieder aspirant-lid is verplicht een exemplaar van de verzameling van de statuten, reglementen en andere voorschriften van de vereniging te kopen. Het bestuur verstrekt zodanig exemplaar tegen een door de algemene ledenvergadering vast te stellen prijs.
2. Elk actief lid en elk aspirant-lid is verplicht mede te werken aan de nakoming en uitvoering van de door de eigenaar van de grond vastgestelde verordeningen met betrekking tot de exploitatie van volkstuinen en zich overeenkomstig die verordening te gedragen.
3. Elk actief lid en elk aspirant-lid is verplicht mede te werken aan de nakoming van de verplichtingen, welke voor de vereniging voortvloeien uit de overeenkomst(en), welke door haar zijn gesloten, met name uit de overeenkomst(en) van huur en verhuur van grond.
4. In het bijzonder is elk actief lid verplicht bij de bouw van een tuinderskas nauwkeurig in acht te nemen de door de vereniging in het tuinreglement vastgestelde normen en voorschriften.
5. Het is elk actief lid verboden op het volkstuincomplex om welke reden dan ook te spuiten of anderszins te werken met gifstoffen, waarvan het gebruik bij of krachtens van overheidswege vastgestelde wetten of verordeningen is verboden.
6. Elk actief lid en elk aspirant-lid is verplicht de bepalingen van de reglementen van de vereniging, speciaal het tuinreglement stipt op te volgen.

### **Het bestuur**

- A. 1. In dit artikel wordt onder "bestuurslid" verstaan elk lid van het bestuur met uitzondering van de voorzitter.
2. In de oproeping tot een algemene ledenvergadering, waarin over de verkiezing van de voorzitter van het bestuur of van een bestuurslid zal worden beraadslaagd, wordt vermeld dat ieder actief lid in de gelegenheid is één of meer kandidaten te stellen.
3. Het stellen van één of meer kandidaten voor de verkiezing tot bestuurslid geschiedt schriftelijk of mondeling bij het bestuur.
4. Het stellen van één of meer kandidaten voor de verkiezing tot bestuurslid kan geschieden tot het moment waarop de verkiezingsstemming begint.
5. Het stellen van één of meer kandidaten voor de verkiezing van de voorzitter van het bestuur geschiedt door hiervan ondubbelzinnig aan het bestuur kennis te geven, doch kan niet geschieden na het moment waarop de verkiezingsstemming begint.
6. Een lid kan zichzelf kandidaat stellen voor de verkiezing tot bestuurslid of voorzitter van het bestuur.
7. Voordat tot verkiezing van een bestuurslid wordt overgegaan noemt de voorzitter van de betreffende algemene ledenvergadering duidelijk de namen van alle kandidaten.

8. Voordat tot verkiezing van de voorzitter van het bestuur wordt overgegaan noemt de voorzitter van de betreffende algemene ledenvergadering duidelijk de namen van al de leden die voor deze functie kandidaat zijn gesteld.
  9. De voorzitter van het bestuur wordt in functie gekozen uit de actieve leden van de vereniging. De voorzitter kan uit de bestuursleden worden gekozen.
- B. 1. Het bestuurslid dat is geschorst:
- a. heeft gedurende de loop der schorsing geen der aan een bestuurslid toegekende bevoegdheden;
  - b. wordt voor de toepassing van de statuten en dit reglement geacht niet als zodanig in functie te zijn;
  - c. wordt niet meegeteld bij de vaststelling van het aantal bestuursleden.
- C. 1. De bestuurders worden tot een vergadering opgeroepen door de voorzitter of, in opdracht van deze, door de secretaris. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk met inachtneming van een oproeptermijn van tenminste 3 dagen. De oproeping moet vermelden de plaats waar en het tijdstip waarop de vergadering zal worden gehouden.
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter.
  3. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen.
  4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
  5. Staken de stemmen bij stemming over zaken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
  6. Staken de stemmen bij stemming over personen, dan wordt verder de door de voorzitter van het bestuur vast te stellen procedure gevolgd.
  7. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden door de secretaris notulen gehouden. De notulen van de bestuursvergadering kunnen worden gehouden in een losbladige verzameling, genummerd en geparafeerd door de voorzitter en de secretaris van het bestuur. De notulen worden door het bestuur vastgesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering. Van die vaststelling blijkt door de ondertekening van de notulen door de voorzitter en de secretaris.
  8. Besluiten welke buiten vergadering door het bestuur rechtsgeldig zijn genomen, worden door de secretaris aangetekend in het notulenboek van het bestuur. Zodanige aantekening wordt door alle bestuursleden ondertekend.
- D. Namens het bestuur houdt de secretaris nauwkeurig, getrouw en stelselmatig aantekening van de namen, voorletters, adres, woonplaats en geboortedatum van alle actieve leden en aspirant-leden.

### **De algemene ledenvergadering**

1. a. De oproeping van alle actieve leden van de vereniging tot een algemene ledenvergadering hetzij door het bestuur hetzij door de in art. 14 lid 2b van de statuten bedoelde verzoekers geschiedt schriftelijk. De oproep moet de in de algemene ledenvergadering te behandelen onderwerpen vermelden, alsmede de plaats waar en het tijdstip waarop de vergadering zal worden gehouden.  
b. De bijeenroeping van een algemene ledenvergadering geschiedt op kosten van de vereniging.
2. Ieder actief lid heeft het recht de algemene ledenvergadering bij te wonen, daarin het woord te voeren en daarin stemrecht uit te oefenen. Een lid heeft niet het recht zich ter algemene ledenvergadering door een ander te doen vertegenwoordigen. Ieder actief lid brengt ter algemene ledenvergadering één stem uit.
3. Ieder actief lid dat de algemene ledenvergadering bijwoont tekent de presentielijst dier vergadering. Deze presentielijst wordt bewaard bij de notulen van de betreffende algemene ledenvergadering.
4. De notulen van de algemene ledenvergadering kunnen worden gehouden in een losbladige verzameling, waarin alle pagina's doorlopend zijn genummerd.

5. a. Tenzij de algemene ledenvergadering anders bepaalt, bepaalt de voorzitter de wijze van stemmen.
- b. Stemmen bij acclamatie is steeds toegelaten, tenzij één of meer stemgerechtigden zich daartegen verzet(ten).
- c. Schriftelijk stemmen geschiedt op ongetekende briefjes.
- d. Blanco stemmen en stemmen uitgebracht op getekende briefjes worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
- e. Bij schriftelijk te houden stemmingen kan de voorzitter van de betreffende algemene ledenvergadering een uit één of meer actieve leden bestaande stemcommissie benoemen, die belast is met het verzamelen en tellen van de stemmen. De stemcommissie brengt haar bevindingen terstond ter kennis van het bestuur.
- fi. Staken de stemmen over zaken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- g. Staken de stemmen bij stemming over personen, dan wordt verder de door het bestuur vast te stellen procedure gevolgd.

### **De geldmiddelen van de vereniging**

1. Namens het bestuur houdt de penningmeester nauwkeurig, getrouw en stelselmatig aantekening van de in een boekjaar ontvangen baten en gedane uitgaven en van alles wat overigens de vermogenspositie van de vereniging betreft. Hij bewaart nauwkeurig, getrouw en stelselmatig ontvangen bescheiden, welke op ontvangen baten en gedane uitgaven betrekking hebben.
2. a. De penningmeester bewaart namens het bestuur de geldmiddelen van de vereniging.  
b. Kasmiddelen van de vereniging worden strikt gescheiden bewaard van de persoonlijke middelen van de penningmeester.  
c. Bank- en girorekeningen, waarop de geldmiddelen van de vereniging worden bewaard, worden ten name gesteld van de vereniging.
3. De penningmeester int namens het bestuur de contributie der leden, de huur- en pachtpenningen en andere bijdragen op de door het bestuur te bepalen wijze en op de door het bestuur vast te stellen plaats en tijd.
4. Namens het bestuur wordt door de penningmeester de in art. 16 van de statuten bedoelde rekening en verantwoording opgemaakt. Deze rekening en verantwoording geeft een zodanig inzicht, dat door ieder lid een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent ontvangen baten, gedane uitgaven en alles wat overigens de vermogenspositie van de vereniging betreft.
5. De kascommissie van de vereniging verricht haar in art. 16 van de statuten bedoelde onderzoek op de door het bestuur vast te stellen plaats en wijze. Een lid van deze commissie kan maximaal 2 jaar achtereen deze functie uitoefenen; jaarlijks wordt tenminste 1 nieuw kascommissielid benoemd.

### **Wijziging van dit huishoudelijk reglement**

1. Een besluit tot wijziging of aanvulling van dit huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen door de algemene ledenvergadering. Zodanig besluit kan worden genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Niettemin kan een besluit tot wijziging of aanvulling van dit huishoudelijk reglement, betrekking hebbende op de geldelijke verplichtingen van leden en/of aspirant-leden van de vereniging dan wel op de vereisten om aspirant-lid of actief lid van de vereniging te kunnen worden, slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in art.19, lid 4 van de statuten.

Aldus gewijzigd en vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 31 januari 1992.

Raamsdonk, de secretaris,

de voorzitter,



E. Rutters



J. Oome